

अनजबित सिंह महाविद्यालय, बिक्रमगंज, रोहतास।

(वीर कुँवर सिंह विश्वविद्यालय, आरा की अंगीभूत इकाई)

पत्रांक : P/323/2023

दिनांक : 15/12/2023

कार्यालय-आदेश

प्रशासनिक एवं नैक के दृष्टिगत महाविद्यालय अन्तर्गत विभिन्न विभागों एवं कार्यालय में कार्यरत निम्नांकित तृतीय एवं चतुर्थवर्गीय कर्मियों को कॉलम 03 में अंकित विभाग/कार्यालय/कार्यों के अनुरूप पत्र प्राप्ति के तिथि से कार्य निष्पादन करना सुनिश्चित करेंगे।

क्र० सं०	तृतीय/चतुर्थवर्गीय कर्मियों का नाम एवं पदनाम	आवंटित कार्य की विवरणी
(01)	(02)	(03)
01.	श्री कुमार दिनेश, सहायक	अवकाश पंजी, प्राप्ति पंजी, मूल प्रमाण-पत्र एवं T.C. संबंधित कार्य।
02.	श्री संतोष कुमार पाण्डेय, सहायक	सामान्य भण्डार, विविध काउन्टर एवं छात्रावृत्ति संबंधित कार्य।
03.	श्री मनोज कुमार, सहायक	इन्टरमीडिएट से स्नातक तक (विज्ञान-संकाय) का नामांकन, नामांकन पंजी (Soft Copy)/परीक्षा प्रपत्र के अतिरिक्त अंक-पत्र, पंजीयन प्रपत्र वितरण कार्य।
04.	श्री अक्षय कुमार प्यारेजी, सहायक	परीक्षा नियंत्रण कक्ष के अतिरिक्त (B.A./B.Sc. Part-I, II & III) नामांकन पंजी तैयार करने का कार्य।
05.	श्री विनोद कुमार सिंह, प्रभारी लेखापाल	प्रभारी लेखापाल, BCA का नामांकन, नामांकन पंजी एवं परीक्षा प्रपत्र संबंधित कार्य।
06.	श्री दीपक कुमार, LDC	इन्टरमीडिएट से स्नातक तक (कला-संकाय) का नामांकन, नामांकन पंजी (Soft Copy)/परीक्षा प्रपत्र के अतिरिक्त अंक-पत्र, पंजीयन प्रपत्र वितरण कार्य।
07.	श्री मदन प्रसाद, टंकक	स्नातकोत्तर का नामांकन/नामांकन पंजी/परीक्षा प्रपत्र एवं पुस्तकालय विभाग में आवंटित कार्य एवं परिचय-पत्र वितरण कार्य।
08.	श्री अरुण कुमार सिंह, प्रयोगशाला प्रभारी (रसायनशास्त्र विभाग)	प्रयोगशाला कार्य के अतिरिक्त विभाग का अंक-पत्र, पंजीयन प्रपत्र वितरण संबंधित कार्य।
09.	सरफराज अहमद, प्रयोगशाला प्रभारी (मनोविज्ञान विभाग)	प्रयोगशाला कार्य के अतिरिक्त विभाग का अंक-पत्र, पंजीयन प्रपत्र वितरण संबंधित कार्य।
10.	श्री ब्रजेश्वर सिंह, शॉर्टर	पुस्तकालय विभाग में आवंटित कार्य।
11.	श्री रामचन्द्र प्रसाद, प्रयोगशाला वाहक	वनस्पति विज्ञान एवं रसायनशास्त्र विज्ञान विभाग में आवंटित कार्य।
12.	श्री जगनारायण प्रसाद, प्रयोगशाला वाहक	भौतिकी विभाग विभाग के अतिरिक्त पुस्तकालय विभाग में आवंटित कार्य।
13.	श्री सतेश्वर राम, आदेशपाल	रात्रि 10 बजे से सुबह 06 बजे तक महाविद्यालय का मुख्य द्वार/सुरक्षा संबंधित कार्य।
14.	धर्मशीला देवी, आदेशपाल	छात्रा सामान्य कक्ष।



PRINCIPAL
A.S. College
Bikramganj, Rohas)

क्र० सं०	तृतीय/चतुर्थवर्गीय कर्मी का नाम एवं पदनाम	आवंटित कार्य की विवरणी
(01)	(02)	(03)
15.	श्री अजय कुमार गुप्ता, आदेशपाल	प्रधानाचार्य कक्ष।
16.	श्री हरेन्द्र कु० सिंह, आदेशपाल	मनोविज्ञान विभाग एवं पुस्तकालय विभाग में आवंटित कार्य।
17.	श्री सुनील कुमार, आदेशपाल	T.C. काउन्टर पर मूल एवं अन्य प्रमाण-पत्र वितरण कार्य आदि।
18.	मो. कमाल वारसी, आदेशपाल	कन्टीजेन्सी, लेखाशाखा एवं BCA विभाग में आवंटित कार्य।
19.	श्री कृष्णा प्रसाद, आदेशपाल	जन्तु विज्ञान विभाग में आवंटित कार्य आदि।
20.	श्री श्याम बिहारी सिंह, रात्रिप्रहरी	रात्रि प्रहरी का कार्य।
21.	श्री कमेन्द्र कुमार, कम्प्युटर ऑपरेटर (निश्चित मानदेय कर्मी)	प्रधानाचार्य कक्ष/कार्यालय में प्राचार्य द्वारा निदेशित कार्य के अतिरिक्त, IQAC Chamber & Bio-metric संबंधित आदि कार्य।
22.	श्री अजीत कुमार, कम्प्युटर ऑपरेटर (निश्चित मानदेय कर्मी)	कम्प्युटर शाखा में आवंटित कार्य के अतिरिक्त Swayam Lab & Language lab में आवंटित कार्य।

सामान्य शाखा के प्रशाखा पदाधिकारी/प्रधान सहायक उपरोक्त सभी शिक्षकेत्तर कर्मियों को आवंटित एवं निर्देशित कार्यों के सम्पादन एवं सभी संचिकाओं के रख-रखाव के लिए उत्तरदायी होंगे और आवश्यकतानुसार प्रधानाचार्य को प्रतिवेदित करेंगे।

प्रधानाचार्य

ए० एस० कॉलेज, बिक्रमगंज (रोहतास)

PRINCIPAL

A.S.College

Bikramganj (Rohtas)

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित :

1. सभी विभागाध्यक्ष।
2. वित्तेक्षक।
3. प्रशाखा पदाधिकारी।
4. संबंधित सभी कर्मी।

प्रधानाचार्य

ए० एस० कॉलेज, बिक्रमगंज (रोहतास)

PRINCIPAL

A.S.College

Bikramganj (Rohtas)



अनजबित सिंह महाविद्यालय, बिक्रमगंज, रोहतास ।

(वीर कुँवर सिंह विश्वविद्यालय, आरा की अंगीभूत इकाई)

पत्रांक :

दिनांक :

कार्यालय-आदेश

प्रशासनिक एवं नैक के दृष्टिगत महाविद्यालय अन्तर्गत कार्यरत मानदेय कर्मियों को कॉलम 03 में अंकित स्थान/कार्यालय/कार्यों के अनुरूप पत्र प्राप्ति के तिथि से कार्य निष्पादन करना सुनिश्चित करेंगे।

क्र० सं०	निश्चित मानदेय कर्मियों का नाम	आवंटित कार्य की विवरणी
01.	02.	03.
01.	श्री संतोष कुमार	प्रधानाचार्य कक्ष एवं कला संकाय के विभागों में सेवा कार्य।
02.	श्री अमरजीत कुमार	महाविद्यालय अन्तर्गत समस्त वागवानी का कार्य एवं समयानुसार परीक्षा कार्य।
03.	श्री सतीश कुमार सिंह	सुबह 06 बजे से अपराह्न 02 बजे तक महाविद्यालय मुख्य द्वार एवं महाविद्यालय परिसर का देख-भाल आदि का कार्य।
04.	श्री रामविनय सिंह	अपराह्न 02 बजे रात्रि 10 बजे तक महाविद्यालय मुख्य द्वार एवं महाविद्यालय परिसर का देख-भाल आदि का कार्य।

उपरोक्त सभी मानदेय कर्मियों को आवंटित कार्यों के अनुसार कार्य कराना प्रशाखा पदाधिकारी/प्रधान सहायक सुनिश्चित करेंगे।


प्रधानाचार्य

ए० एस० कॉलेज, बिक्रमगंज (रोहतास)

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित :

1. सभी विभागाध्यक्ष।
2. वित्तक्षक।
3. प्रशाखा पदाधिकारी।
4. संबंधित सभी कर्मियों।


प्रधानाचार्य

ए० एस० कॉलेज, बिक्रमगंज (रोहतास)

PRINCIPAL
A.S.College
Bikramganj (Rohtas)

सेवा में,

प्रधानाचार्य महोदय

ए० एस० कॉलेज बिक्रमगंज

विषय :- डिप्टी का समय बढ़ाने के संबंध में ।

महोदय,

निवेदन के साथ कहना है कि आपके द्वारा मुझे ०१ बजे दिन ले रात्री १० बजे तक डिप्टी दी गई है महोदय मैं लगभग ३० किलोमीटर दूर अपने गाँव ले डिप्टी करने भाग-जाता हूँ। रात्री में गाँव जाने में कठिनाई होगी अनुरोध है कि मेरा डिप्टी सुबह ६ बजे से १० बजे दिन तक करने की कृपा की जाय।

अतः श्रीमान से अनुरोध है कि मेरा डिप्टी का समय बढ़ाने की कृपा प्रदान करें। इसके लिए श्रीमान का सर्वेक हमारी रद्दों।

S.O. Order

Chief
20/12/23

- उपस्थानाचार्य
- १) सतीश कुमार सिंह - १ बजे से १० बजे रात्री तक
 - २) रामविनय सिंह - ६ बजे सुबह से २ बजे दिन तक अपनी प्रवर्तना

20.12.23

रामविनय सिंह
सतीश कुमार सिंह
20/12/23
20-12-23

आपका विश्वास भाजन

रामविनय सिंह

आदेशपाल 20/12/23

सतीश कुमार सिंह